

Service des ressources humaines

Année scolaire en cours : 2022-2023

Informations générales du stagiaire

| | |
|--|--|
| Nom, prénom du stagiaire | |
| Lieu du stage | |
| Corps d'emploi du stage | |
| Diplôme en cours du stagiaire | |
| Type de stage (observation, 2 ^e , 3 ^e année) | |
| Établissement d'enseignement du stagiaire | |
| Dates de stage (date de début et de fin) | |
| Durée minimale du stage selon le programme scolaire en heures | |
| Horaire de stage | |
| Informations complémentaires | |

Espace réservé au SRH : Formulaire SRH-005

Informations sur le formateur et détermination de la compensation

| | |
|--|--|
| Nom, prénom du formateur | |
| Matricule | |
| Durée du stage | <input type="checkbox"/> 15 jours (105 heures) et moins ⇒ 0,5 jour de compensation <input type="checkbox"/> 16 à 39 jours (106 à 279 heures) et moins ⇒ 1,5 jours de compensation <input type="checkbox"/> 40 jours (280 heures) et plus ⇒ 2,5 jours de compensation |
| Compensation choisie par le formateur (Compléter le formulaire SRH-003 et/ou SRH-025 pour déposer une demande de compensation) | <input type="checkbox"/> Congé compensatoire (100 %) <input type="checkbox"/> Compensation monétaire (100 %) <input type="checkbox"/> Mélange de congés et compensation monétaire (en jour ou demi-journée). Préciser : <input type="checkbox"/> Congé(s) compensatoire(s) : _____ jours <input type="checkbox"/> Compensation monétaire : _____ jours |
| Autorisation de la direction | |

Le formulaire autorisé doit être soumis par courriel à : dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca