



RÉCLAMATION DES FRAIS DE SCOLARITÉ

NOM & PRÉNOM : _____ PROGRAMME : _____

MATRICULE : _____

FONCTION : _____ INSTITUTION : _____

LIEU DE TRAVAIL: _____

Session	Sigle du cours	TITRE DU COURS	Note	Frais de scolarité (\$)	Nombre de crédits
IMPORTANT : POUR OBTENIR LE REMBOURSEMENT DE VOS FRAIS DE SCOLARITÉ, VOUS DEVEZ JOINDRE À CE DOCUMENT : 1- Bulletin attestant la réussite du cours signé par le registraire (les copies doivent être conformes à l'original). 2- Relevé d'inscription (facture) détaillé des frais encourus (un reçu n'est pas suffisant).			Bulletin joint <input type="checkbox"/>	TOTAL :	
			Relevé joint <input type="checkbox"/>		

Les frais de scolarité comprennent les frais d'inscription & d'étude du dossier.
Échéance des demandes de remboursement : dans les 6 mois qui suivent le cours.

RÉSERVÉ AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Code budgétaire : _____

Signature de la directrice des ressources humaines

date

signature